

Forsikringsavtale - Business Flex

Polisenummer	30368540
Forsikringstaker	Valdres Folkehøgskole AS - Org. nr. 987 019 778
	2920 LEIRA I VALDRES
Hovedforfall	22.09
Forsikringsperiode	22.09.2025 - 21.09.2026
Vilkår	Vilkårsnummer 676.7. Dekningssummer i dette dokumentet går foran dekningssummene i vilkårene dersom det er motstrid.
Premie	
Agent	105 / Gouda Reiseforsikring
Dato	22.09.2025
Særlige vilkår	Avtalen gjelder Ungdomsreise super vilkår 635.3A med avbestillingsdekningen til Helår super vilkår 625.3A med avbestillingssum kr. 50.000,-. Dekningsoversikten i dette dokumentet er ikke gjeldene for avtalen. Se vedlagte vilkår
	108 elever å 35 reisedøgn

Kontaktinformasjon

Gouda Reiseforsikring

Telefon: +47 24 14 45 70

E-post: post@gouda.no

Web: www.gouda.no

Ved akutte hendelser i utlandet, kontakt:

Travel Assistance

Telefon: +45 33 15 60 60

E-post: travelassistance@gjensidige.dk

For raskest mulig oppgjør må du melde skade, sykdom og tap på vår hjemmeside www.gouda.no og derfra leder vi deg igjennom noen enkle steg.

Premie- og dekningsoversikt

Dekningsalternativ	Super
Omfang	Tjenestereise deklarasjon
Gjelder for	Alle ansatte
Antall reisedager	3785
Reisens varighet (dager)	
- Ferie / Fritid	Ikke inkludert
- Tjenestereiser	90
Premie per dag	
Premie	

Super	Dekningssummer (NOK)	
	Tjenestereise Enkeltperson	Ferie- og fritidsreiser En person (pr. sikret) / Samlet sum for familie
Dekning		
Medisinske utgifter		
Medisinske utgifter	Ubegrenset	
Sykehusopphold	Ubegrenset	
Tannbehandling - alvorlig tannskade	Ubegrenset	
Telefonutgifter	5 000	
Feriekompensasjon		
Returreise tilbake til reisemålet	Ubegrenset	
Avbrutt feriereise - eneste medreisende		
Remplisering	Ubegrenset	
Ombygning av bil eller bolig	100 000	
Rekrutteringskostnader	40 000	
Tilpasning av arbeidsplass	40 000	
Veterinærutgifter	5 000	
Hjemtransport	Ubegrenset	
Fremskyndet hjemreise	Ubegrenset (2 personer)	
Tilkalling for inntil 2 pers	Ubegrenset (2 personer)	
Ferieavbrytelse		
Reisegods, herunder maks		
Reisegods maks	Ubegrenset	
Arbeidsgivers eiendeler	20 000	
Kontanter	5 000	
Nøkler	4 000	
Reisedokumenter per person	20 000	
Verdigjenstander (grupper)	40 000	
Annet reisegods - pr. Enkeltgjenstand	40 000	
Sykkel med fastmontert utstyr i bostedsland	5 000	
Sykkel med fastmontert utstyr - utenfor bostedsland	25 000	
Sports- og fritidsutstyr som leies på reisen	10 000	
Forsinkelse		
Forsinket/forbyttet reisegods	10 000	
Forsinket reisegods ved flyforsinkelse	1 000	
Forsinket transportmiddel	30 000	
Forsinket uthenting av leiebil	10 000	
Tapt arrangement/overnatting		
Personlig sikkerhet		
Evakuering	Ubegrenset	
Tilbakeholdelse	70 000	
Psykologisk førstehjelp	25 000	
Frihetsberøvelse	20 000	
Konsulent ved frigivelse	500 000	
Samlet forsikringssum per hendelse 2 500 000		
Redningsaksjon	200 000	
Avbestilling	Ubegrenset	
Egenandel leiebil		
Egenandel på leiebil	50 000	
Egenandel ved skade på egen bil eller bolig hjemme	10 000	
Ulykke		
Dødsfall - voksen per person	300 000	
Varig medisinsk invaliditet - voksen per person	300 000	
Behandlingsutgifter etter hjemkomst	25 000	
Taxi arbeid / Behandlingssted	10 000	
Benbrudd	5 000	
Privatansvar	15 000 000	
Rettshjelp	100 000	

FORSIKRINGSBEVIS Business FLEX 676.7 – Gjeldende fra 01.01.2025

1. INNHOLDET I FORSIKRINGSBEVISET

Forsikringsbeviset gir en oversikt og spesifikasjon av de forsikringer som er avtalt. Det må leses grundig, og forsikringstaker må spesielt sende oss melding dersom det oppdages at avtalen bygger på opplysninger som ikke er korrekte.

2. HVEM FORSIKRINGEN GJELDER FOR

Forsikringen gjelder for medlemmer av nordisk folketrygd med fulle rettigheter, som har fast bostedsadresse i Norden, registrert i folkeregisteret, og som skal returnere til Norden etter reisen. Om familiedekning er valgt, gjelder forsikringen for sikrede og ektefelle eller samboer, samt barn inntil fylte 21 år. Medforsikret samboer og fosterbarn må være registrert med samme bostedsadresse som sikrede.

3. HVA ER FORSIKRET

Det fremkommer av forsikringsbeviset om forsikringen gjelder for tjenestereiser eller tjeneste- og ferie- og fritidsreiser, og om Standard eller Superdekning er valgt. Standarddekningen gjelder på reiser med inntil 45 dagers varighet. Superdekningen gjelder på reiser med inntil 90 dagers varighet, med mindre annet fremkommer av forsikringsavtalen. Tjenestereisedekningen gjelder for den/de som er ansatt hos forsikringstaker. Ferie- og fritidsreisedekningen gjelder for den ansatte. Om familiedekning er valgt, gjelder forsikringen for den ansatte med familie.

4. PREMIEBETALING

Selskapets ansvar begynner å løpe fra forsikringens ikrafttreddesdato. Betalingsfristen er 30 dager fra den dag selskapet har sendt premievarsel til forsikringstakeren. Dersom premien ikke er betalt ved utløpet av betalingsfristen, jf. FAL § 5-1/14.1, og selskapets ansvar løper, sender selskapet et nytt premievarsel med minst 14 dagers betalingsfrist regnet fra avsendelsen. Ved manglende betaling vil selskapets ansvar opphøre, jf. FAL § 5-2/14.2..

5. SIKKERHETSFORSKRIFTER

Hva du må gjøre for å forebygge skader – Sikkerhetsforskrifter

Dette gjelder også ektefelle og samboer (forsikringsavtaleloven § 4-11)

- Reisegods skal ikke etterlates uten tilsyn
 - I tillegg gjelder - verdigjenstander (se definisjon i forsikringsbeviset) skal ikke etterlates tilgjengelig for andre
- Verdigjenstander (foto/video-/datautstyr og annet elektronisk/optisk utstyr, mobiltelefon, klokke og smykker) og kontanter etterlatt i motorkjøretøy / båt/ campingvogn, skal oppbevares i låst separat oppbevaringsrom uten innsyn
- Reisegods skal pakkes forsvarlig og hensiktsmessig slik at det tåler transport
 - PC/laptop/lesebrett som medbringes under helikoptertransport må oppbevares i hardcase
- Transportørens bestemmelser skal følges når reisegods sendes
- Følgende skal ikke sendes som ekspedert bagasje:
 - foto- / video- /datautstyr og annet elektrisk, elektronisk og optisk utstyr
 - smykker, smartklokke/ur, kontanter og verdibevis
 - flasker, skjøre gjenstander, bedervelige varer og medisiner
- Transportørens bestemmelser om fremmøtetid skal følges
- For reiser som starter fra offshoreinstallasjon, må det beregnes minst 72 timer mellom planlagt ankomst Heliport og avgang for ny reise
- Evakuering skal skje ved første mulighet etter at evakueringsrådet er fremsatt

Ellers kan retten til erstatning bortfalle helt eller delvis (forsikringsavtaleloven § 4-8).

6. FRIST FOR Å MELDE SKADE

Skade/krav skal meldes Gouda innen ett år etter forsikrede/den som har rett til erstatningen fikk kunnskap om de forhold som begrunner kravet. Ellers kan retten til erstatning falle bort.

7. KLAGEMULIGHETER

Dersom det er noe du ikke er fornøyd med, kan du kontakte

- Gouda /Gjensidiges Kundeombud
- Finansklagenemnda

Disclaimer: The insurance contract is in Norwegian. Norwegian documents, insurance policy and certificate of insurance take precedence. This translated document is based on the Norwegian terms and conditions and is intended as information only.

Insurance Policy - Business Flex

Policy number	30368540
Policy holder	Valdres Folkehøgskole AS - Org. nr. 987 019 778 2920 LEIRA I VALDRES
Renewal date	22.09
Insurance period	22.09.2025 - 21.09.2026
Insurance conditions	Policy terms and conditions no. 676.7. Regardless of the insurance conditions the sums indicated on the coverage of the policy are the ones in force.
Premium	
Agent	105 / Gouda Reiseforsikring
Issue date	22.09.2025
Special conditions	Avtalen gjelder Ungdomsreise super vilkår 635.3A med avbestillingsdekningen til Helår super vilkår 625.3A med avbestillingssum kr. 50.000,-. Dekningsoversikten i dette dokumentet er ikke gjeldene for avtalen. Se vedlagte vilkår 108 elever á 35 reisedøgn

Contact information

Gouda Reiseforsikring

Phone: +47 24 14 45 70

E-mail: post@gouda.no

Web: www.gouda.no

In case of emergency, contact:

Travel Assistance

Phone: +45 33 15 60 60

E-mail: travelassistance@gjensidige.dk

For the quickest possible insurance settlement, please report claims, illness and losses via our website www.Gouda.no. We will guide you through a few simple steps.

Coverage and premium overview

Plan	Super
Type	Business trips declaration
Valid for	All employees
Number of travels days	3785
Duration for each trip (days)	
- Leisure trips	Not included
- Business trips	90
Premium pr. day	
Premium	

Super Cover	Sums covered (NOK)	
	Business Trip Single person	Leisure Trips Single Person / Family
Travel illness		
Medical expenses	Unlimited	
Hospital Stay	Unlimited	
Dental treatment - accident	Unlimited	
Telephony expenses	5 000	
Holiday compensation		
Return journey	Unlimited	
Interrupted travel - only travellers		
Replacement	Unlimited	
Adjustment of Car Residence	100 000	
Recruitment costs	40 000	
Adjustment of workplace	40 000	
Veterinary expenses	5 000	
Repatriation	Unlimited	
Emergency summons home	Unlimited (2 persons)	
Summoning for up to 2 persons	Unlimited (2 persons)	
Interrupted travel		
Luggage, including		
Luggage max	Unlimited	
Employer's property	20 000	
Cash	5 000	
Keys	4 000	
Travel documents per person	20 000	
Valuables (groups)	40 000	
Individual items	40 000	
Bicycle with fixed equipment in country of residence	5 000	
Bicycle with fixed equipment - in country of residence	25 000	
Sports and leisure equipment rented on the trip	10 000	
Delay		
Delayed luggage	10 000	
Delayed luggage on flight delay	1 000	
Delayed transport	30 000	
Delayed collection of rental car	10 000	
Lost event / accommodation		
Personal safety		
Evacuation	Unlimited	
Retention by authorities	70 000	
Psychological first aid	25 000	
Kidnapping	20 000	
Consultant on release	500 000	
Combined coversum per occurrence 2 500 000		
Search and rescue costs	200 000	
Cancellation	Unlimited	
Exceeds rented vehicle		
Co.payment for rental vehicle	50 000	
Exceeds of damage to your own car or home	10 000	
Accident		
Death - adult per person	300 000	
Permanent medical invalidity - adult per person	300 000	
Medical treatment expenses	25 000	
Taxi work / treatment	10 000	
Broken bone	5 000	
Personal liability	15 000 000	
Legal expenses	100 000	

INSURANCE CERTIFICATE BUSINESS FLEX insurance 676.7 - Applicable from 01.01.2025

1. CONTENT OF THE INSURANCE CERTIFICATE

The insurance certificate provides an overview and specification of the agreed insurance coverage. Read it carefully and notify us if it is found that the agreement is based on incorrect information.

2. WHO IS COVERED BY THE INSURANCE?

The insurance covers members of a Nordic national insurance scheme with full entitlements, who have a permanent address in one of the Nordic countries, are registered in the population registry and will return to the Nordic region after the trip. If family coverage has been selected, the insurance covers the policy holder and their spouse or cohabitant, as well as children until they reach the age of 21. A cohabiting partner covered by the policy must be registered at the same residential address as the insured person.

3. WHAT IS COVERED BY THE INSURANCE?

The insurance certificate specifies whether the insurance covers business trips or business, holiday and leisure trips and whether Standard or Super Coverage is selected. The standard coverage applies to journeys lasting up to 45 days. The super coverage applies to journeys lasting up to 90 days, unless otherwise stated in the insurance contract. The business trips coverage applies to the insured person's employee(s). Holiday and leisure coverage applies to the employee. If family coverage has been selected, the insurance applies to the employee and their family.

4. PAYMENT OF PREMIUM

The company is liable from the date on which the insurance policy enters into force. The payment deadline is 30 days from the day the company sent a claim for the premium to the policy holder. If the premium has not been paid when the payment deadline expires, cf. Section 5-1/14-1 of the Insurance Contracts Act, the company will send a new claim for the premium with a payment deadline of at least 14 days reckoned from the mailing date. In case of default of payment, the company's liability will cease, cf. Section 5-2/14-2 of the Insurance Contracts Act.

5. SAFETY PRECAUTIONS

What you must do to prevent loss/damage – safety precautions

Also applicable to spouse or cohabitant (Section 4-11 of the Insurance Contracts Act)

- Luggage must not be left unattended
- In addition - valuables (see definition in the insurance certificate) must not be left accessible to others
- Valuables (photo/video/computer equipment and other electronic/optical equipment, mobile phones, watches and jewellery) and cash left in a motor vehicle/boat/caravan must be stored out of sight in a separate locked storage compartment.
- Luggage must be properly and expediently packed to withstand transportation.
 - PCs/laptop computers/tablets brought onto a helicopter must be kept in a hard case
- The carrier's rules must be complied with when luggage is sent.
- The following must not be sent as checked-in luggage:
 - photo/video/computer equipment and other electrical, electronic and optical equipment
 - jewellery, smart watches/watches, cash and documents with cash value
 - bottles, breakable objects, perishable goods and medication
- The carrier's rules concerning attendance time must be complied with.
- For trips beginning at an offshore installation, at least 72 hours must be allowed between the planned time of arrival at the heliport and the time of departure for the next trip.

The right to compensation may otherwise lapse in whole or in part (Section 4-8 of the Insurance Contracts Act).

6. DEADLINE FOR REPORTING CLAIMS

Claims must be reported to Gouda immediately, cf. Sections 4-10 and 13-11 of the Insurance Contracts Act. The insured person forfeits the right to compensation if the claim is not reported to the company within one year of the insured person becoming aware of the circumstances upon which the claim is based, cf. Sections 8-5 and 18-5 of the Insurance Contract Act.

7. RIGHT TO REQUEST CONSIDERATION BY A COMPLAINTS BOARD

Complaints relating to the insurance contract can be made to the Norwegian Financial Services Complaints Board, P.O. Box 53 Skøyen, NO-0212 Oslo, tel. (+47) 23 13 19 60.